

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VIBO VALENTIA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Città di Vibo Valentia



Ministero dell'Istruzione

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Rep. n. 360

OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici inerenti la redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, del Progetto definitivo - esecutivo, il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, finalizzati all'esecuzione dei lavori di "Realizzazione Cittadella dello Sport Porto Santa Venere", PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 3.1 "Sport e Inclusione, del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - CUP E45B22000100006 - CIG 95695767EE -

L'anno duemilaventitré (2023) il giorno 16 (sedici) del mese di novembre, presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me Dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 - comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:



1) la Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 7 del 14 settembre 2023, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

2) l'Ing. Antonio Budriesi, nato a Vibo Valentia (VV), il 15/08/1986 e residente in Zaccanopoli (VV), Via Borgo Cattedrale, 11 – CAP 89867 – CF: BDRNTN86M15F537Q – P.IVA: 03446030797 - PEC: antonio.budriesi@ingpec.eu - il quale interviene, nel presente atto, in qualità di libero professionista, titolare dello studio tecnico con sede in in Zaccanopoli (VV), Via Borgo Cattedrale, 11, iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri di Vibo Valentia (VV), al n° 787, dal 05/05/2015, nel prosieguo del presente atto, denominato semplicemente "Professionista".

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con determinazione a contrarre n. 2457 del 27/12/2022, adottata dal Dirigente di Settore 5 – Infrastrutture, Reti e Protezione Civile, si è stabilito di procedere all'affidamento dell'incarico professionale dei servizi tecnici per la redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, del Progetto definitivo- esecutivo, il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione – la Direzione lavori, il Coordinamento della sicurezza in fase

LB

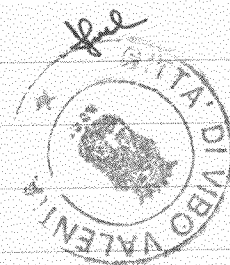
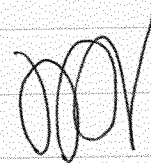
di esecuzione, relativi all'intervento di "Realizzazione Cittadella dello Sport Porto Santa Venere", mediante trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per come modificato dall'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione, e indirizzata ad idoneo operatore economico iscritto nell'elenco dei professionisti dell'Ente;

- che con la stessa determinazione dirigenziale n. 2457 del 27/12/2022, sono stati approvati gli atti relativi alla manifestazione di interesse, tra cui il Disciplinare di Incarico, il Capitolato Tecnico e la modulistica di gara;

- che l'importo a base d'asta stimata del servizio, è pari ad € 75.799,07 (euro settantacinquemilasettecentonovantanove/07) comprensivi di oneri, spese e quanto altro necessario, oltre Cassa previdenziale ed IVA;

- che con determinazione n. 1079 del 19/06/2023, adottata dal Dirigente del Settore 5 - Infrastrutture, Reti e Protezione Civile, sono stati omologati gli atti della procedura espletata sul MEPA – RDO 3394327 del 16/01/2023, e, contestualmente, si è proceduto all'aggiudicazione inerente l'affidamento dell'incarico professionale dei servizi tecnici in oggetto, in favore dell'Operatore Economico invitato, Ing. Antonio Budriesi, per l'importo complessivo di € 68.143,36 (euro sessantottomilacentoquarantatre/36), oltre IVA e contributi previdenziali di legge corrispondente ad un ribasso del 10,10% sull'importo del servizio, dando atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione sarebbe divenuta efficace, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

- che con determinazione dirigenziale n. 1079 del 19/06/2023 (n. 390/2023



del Registro del Settore 5 – Infrastrutture Reti Protezione Civile), riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si prendeva atto dell'efficacia della succitata determinazione dirigenziale n. 223 del 15/02/2023 e si procedeva all'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei servizi tecnici di che trattasi, in favore del Professionista, in possesso delle capacità professionali e dei requisiti di legge;

- che alla spesa complessiva, pari ad € 68.143,36 (euro sessantottomilacentotrentatré/36), comprensiva di IVA e contributi previdenziali di legge, si può far fronte con i fondi di cui alla Missione 6 – Programma 01 – Titolo 2 – Macroaggregato 02 – Capitolo 200104 – Bilancio 2022-2024, a valere sui fondi di cui al decreto del Capo del Dipartimento per lo sport del 12 ottobre 2022, n. 2533, relative alla Missione 5 Inclusione e Coesione Componente 2 Infrastrutture sociali, Famiglie, Comunità e Terzo settore Investimento 3.1: “Sport e Inclusione sociale”, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea Next Generation EU;

- che sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dichiarati dal Professionista;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva relativo al Professionista, emesso, con esito regolare, dall'Istituto INARCASSA di Roma, in data 20/10/2023, prot. 1683229, agli atti, prot. n. 52578 del 20/10/2023;

- che con nota prot. n. PR_VVUTG_Ingresso_0006060_20230213 del 13/02/2023, stata richiesta all'Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia (VV), la comunicazione antimafia, ai sensi del D.Lgs.159/2011 e

DB

s.m.i., mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- che, pertanto, in assenza di comunicazione prefettizia antimafia, si procede alla stipula del presente atto, sotto condizione risolutiva;

- che il Professionista ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico del Professionista, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante del presente contratto, e si intende qui esplicitamente richiamato, benché non allegato, il Capitolato tecnico prestazionale, nonché ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013

Al



SB

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il Professionista, ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, ed il Professionista, hanno dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Professionista.

ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. Il Professionista si impegna, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

NR

- Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte del Professionista e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto

Il Comune affida al Professionista, Ing. Antonio Budriesi, che accetta, l'affidamento dell'incarico professionale dei servizi tecnici inerenti:

- redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- compilazione del Progetto definitivo – esecutivo;
- attività di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione secondo quanto espressamente demandato dalla normativa vigente;
- attività di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione;

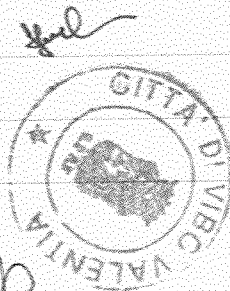
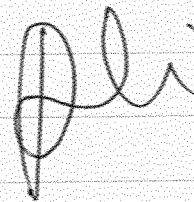
finalizzati alla esecuzione dei lavori di “Realizzazione Cittadella Dello Sport Porto Santa Venere”, selezionato nell'ambito dell'avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse nell'ambito delle risorse stanziato dal PNRR, Missione 5 Componente C 2.3 Investimento 3.1 “Sport e Inclusione Sociale” – cluster 1 e 2, finanziato dall'unione europea – next generation EU.

L'oggetto dell'appalto e le attività da espletare sono dettagliatamente riportati nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

ARTICOLO 5: Descrizione del servizio

L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni, meglio descritte nel Capitolato prestazionale:

- **Prestazione principale:** Servizio di Progettazione di Fattibilità tecnica



economica, Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativi alla "Realizzazione Cittadella Dello Sport Porto Santa Venere", nel rispetto delle finalità e tempistiche fissate nella convenzione regolante il finanziamento (aggiudicazione dei lavori entro il 31/03/2023), salvo proroghe;

- **Prestazione secondaria:** la produzione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e autorizzazioni da parte degli Enti preposti competenti nonché quanto altro necessario per rendere il progetto appaltabile.

- **Prestazioni Accessorie:** secondo quanto riportato al punto 7 del Capitolato tecnico prestazionale.

PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO

Il progetto definitivo ed il progetto esecutivo – redatti in conformità alla normativa sugli appalti pubblici ed in particolare al D. Lgs. 50/2016, al Regolamento di cui al DPR 207/2010 (per la parte applicabile) e alle linee guida dell'ANAC – sviluppano ulteriormente gli elaborati grafici e descrittivi, nonché quelli contabili e di calcolo al fine di ottenere tutti gli assentimenti e autorizzazioni necessari per procedere alla cantierizzazione dell'opera (eventuali autorizzazioni VVFF, rispondenza alla normativa impiantistica e ambientale, ecc.).

Nello specifico, "il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e, ove presente, dal progetto di fattibilità; il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la

MB

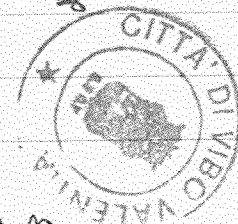
quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo dei prezzi vigenti".

"Il progetto esecutivo, redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita".

Il progetto esecutivo si dovrà comporre almeno degli elaborati di seguito elencati, conformi a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 ovvero essere adeguati alle norme vigenti al momento della data di consegna alla Stazione Appaltante:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) relazione di valutazione prestazione energetica edificio;
- d) elaborati grafici;
- e) calcoli esecutivi delle strutture;
- f) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- g) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- h) computo metrico estimativo e quadro economico;
- i) cronoprogramma;
- j) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- k) schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

pei



MB

Il progetto Esecutivo dovrà contenere gli elaborati e la *Relazione di verifica* dei vincoli DNSH, differenziandoli, ove applicabile, tra quelli ante-operam a quelli post-operam, tale da dimostrare la “sostenibilità ai criteri ambientali EU” dell’intervento in oggetto, senza ricorrere ad altre interpretazioni (punto 10 del Capitolato Tecnico Prestazionale).

PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (PSC)

Il Professionista incaricato, deve attenersi ai dettami del D.Lgs. 81/2008, adattando ad essi le prescrizioni e le procedure del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.P.R.207/2010 per la parte ancora applicabile (punto 11 del Capitolato Tecnico Prestazionale).

DIREZIONE DEI LAVORI

Il direttore dei lavori, dovrà provvedere al controllo e sorveglianza delle opere nonché espletare tutte le attività tecnico-economiche annesse secondo le disposizioni dell’art. 101 comma 3 del D.L.gs 50/2016, e tutte le funzioni previste dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n.49, Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione» e da ogni altra disposizione di legge o regolamento in materia, con l’obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell’incarico in quanto applicabili.

L’Affidatario assume l’obbligo di provvedere, a propria cura e spese, allo svolgimento dei servizi in oggetto.

L’Affidatario svolgerà i Servizi oggetto del contratto interfacciandosi con l’Appaltatore dei Lavori, e con il Responsabile unico del Procedimento

(RUP) nonché con l'organo di collaudo. L'Affidatario, sarà tenuto, essendo i relativi oneri, obblighi e spese compresi e compensati nel corrispettivo, all'espletamento di tutte le prestazioni di qualunque genere che, sebbene non espressamente previste nel contratto, risultino comunque strumentali e/o consequenziali a quelle indicate e/o comunque necessarie per la corretta e completa esecuzione dei servizi in oggetto, in relazione allo scopo ed alla funzione cui i medesimi servizi sono destinati.

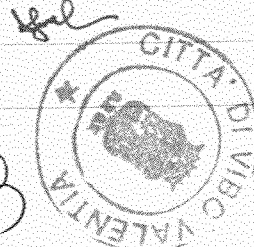
Sono a carico dell'Affidatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle attività contrattuali, con esclusione degli oneri relativi agli uffici di cantiere, che saranno messi a disposizione dall'Appaltatore dei Lavori. L'Affidatario, procederà allo svolgimento delle attività contrattuali nel rispetto dei seguenti principi:

- tempestività nei contatti con l'Appaltatore dei Lavori, con il Comune, con il RUP;
- completezza e tempestività dei report informativi sull'andamento dei Lavori;
- completezza e tempestività nella trasmissione al Comune/RUP dei dati da comunicare all'Osservatorio;
- diligenza nella vigilanza e prontezza negli interventi correttivi diretti.

Dovrà essere garantita:

- la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;
- riunioni settimanali di cantiere in giornata ed orario possibilmente fisso concordato con il R.U.P. e l'Impresa per l'analisi dell'andamento dei lavori,

[Handwritten signature]



[Handwritten initials MB]

degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati. Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornando quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), la contabilità dei lavori necessaria al riscontro degli obblighi contrattuali, anche in accordo con l'organo di collaudo.

Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una relazione sull'andamento tecnico – economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi.

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti in corso d'opera al progetto, nei limiti previsti dal D.Lgs.50/2016, previa immediata comunicazione al R.U.P. contenente dettagliata relazione degli elementi utili per la valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-

NB

amministrativa della variazione progettuale. Si darà seguito alla variante solo dopo l'avvenuta approvazione della stessa da parte del competente Organo. Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il collaudo statico e per il collaudo tecnico amministrativo e tecnico-funzionale degli impianti, mediante acquisizione o redazione, verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, nonché assistenza nei sopralluoghi di verifica da parte del collaudatore.

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (CSE)

Il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (cse) deve essere in possesso, per tutta la durata del contratto, dei requisiti previsti dalla normativa vigente e provvede a svolgere l'incarico in conformità al contratto, all'offerta, alla normativa vigente ed a quella eventualmente sopravvenuta in corso d'opera, la cui osservanza sia resa cogente da una disposizione normativa o sia ritenuta opportuna e/o necessaria dal Comune al fine di una migliore tutela della sicurezza dei lavoratori. Pertanto, le prestazioni da eseguirsi da parte del CSE, ai sensi del D.Lgs. 81/08 (testo vigente), e di ogni altra normativa vigente in materia. Spettano al CSE, tra gli altri oneri di legge:

- l'assistenza relativa agli adempimenti imposti al Comune da norme cogenti; in particolare, sarà cura del coordinatore proporre in bozza al RUP/responsabile dei lavori, la comunicazione per la notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. 81/08 per l'invio agli organi competenti, compresi i successivi aggiornamenti della stessa notifica;

pol
MB
GITA' DI VIBO VALENTINO

- nel garantire la sicurezza del cantiere e l'informativa di cantiere ai soggetti esterni coinvolti dai lavori, quali gli utenti della strada e i proprietari degli immobili limitrofi, anche con il supporto del Comune;
- nel supporto alla DL (qualora figura professionale diversa dal CSE) in tutte le mansioni di cantiere e contabilità.

ARTICOLO 6: Tempo di esecuzione dei servizi

Il tempo massimo a disposizione dell'Operatore Economico incaricato per l'espletamento dei servizi di Progettazione e di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione è fissato pari a complessivi 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento, esclusi i tempi necessari per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali ed eventualmente delle sospensioni ordinate dal RUP o dallo stesso autorizzate su motivata richiesta dell'Operatore Economico incaricato.

I termini di esecuzione del servizio di progettazione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio della fase da parte del Responsabile del Procedimento.

Entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Operatore Economico incaricato dovrà consegnare al Committente il piano di lavoro e il Cronogramma dettagliato dei Servizi redatto in coerenza con i termini temporali indicati dallo stesso nell'Offerta Tecnica presentata, completo delle date di approntamento degli elaborati intermedi e finali e degli interventi per il controllo e l'approvazione in itinere delle attività da parte del committente.

La ristrettezza dei tempi per la realizzazione del servizio di progettazione è imposta dalle scadenze del finanziamento PNRR ottenuto, per cui

l'Operatore Economico incaricato dovrà consegnare al Committente la Progettazione di fattibilità tecnica ed economica entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento.


Le prestazioni di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dovranno essere svolte in relazione al cronoprogramma dei lavori previsto in fase di Progettazione Esecutiva. Le prestazioni relative alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione saranno da intendersi completate al momento dell'approvazione del collaudo tecnico-amministrativo e tecnico funzionale degli impianti delle opere oggetto di intervento.

Qualora dalla verifica si evidenzino sostanziali manchevolezze saranno comunque applicate le penali contrattuali fino alla consegna di elaborati completi e sostanzialmente approvabili. Di ciò dovrà tenere conto l'Operatore Economico incaricato nella costruzione del piano di lavoro.

ARTICOLO 7: Penali

Qualora il Professionista incaricato non rispetti i termini perentori previsti per l'espletamento del servizio per responsabilità riconducibili a negligenze o inadempienze dello stesso – fatto salvo il diritto di risoluzione del contratto, verrà applicata una penale pecuniaria giornaliera pari all'uno per mille del corrispettivo professionale complessivo, al netto del ribasso offerto, per ogni giorno di ritardo, che sarà addebitata sulla successiva tranche di pagamento.

In ogni caso, l'ammontare complessivo della penale, non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito (punto 14 del Capitolato tecnico prestazionale).

The image shows a handwritten signature in black ink at the top. Below it is a circular official stamp. The stamp contains the text 'CITTA' DIVOLE' at the top and 'VALENTIA' at the bottom. In the center of the stamp, there is a small emblem or logo. Below the stamp, there are handwritten initials 'MB'.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di giorni 20, l'Amministrazione potrà, con deliberazione motivata, stabilire la revoca dell'incarico; in tal caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino alla data della deliberazione, decurtata della penale maturata secondo i disposti di cui sopra.

ARTICOLO 8: Compenso professionale

Il corrispettivo netto complessivo a corpo del servizio dovuto dal Comune al Professionista incaricato per l'adempimento delle prestazioni, è fissato in € 68.143,36 (euro sessantottomilacentoquarantatre/36), oltre IVA e contributi previdenziali di legge con l'applicazione del ribasso del 10,10% sull'importo del servizio.

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel Capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.

ARTICOLO 9: Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo è subordinato in ogni caso al trasferimento delle risorse finanziarie da parte del soggetto finanziatore e quindi

MD

l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che dovessero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti al ritardo e/o alla mancata disponibilità delle citate risorse.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato – previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC; Inarcassa, EPAP e/o documento equipollente) e della disponibilità delle somme finanziarie – e secondo le percentuali relative alle singole attività svolte in rapporto al totale della parcella contrattualizzata e quindi secondo i seguenti importi:

- € 20.443,00 al netto del ribasso di offerta oltre oneri previdenziali ed IVA di legge se dovuta, all'esito positivo della verifica (art. 23, comma 9 e art. 26, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e artt. 45, 52, 53 e 54 del D.P.R. n. 207/10) del progetto esecutivo da parte del R.U.P. (art. 26, comma 8 del D. Lgs 50/2016);

- € 34.071,68 al netto del ribasso di offerta oltre oneri previdenziali ed IVA di legge se dovuta, per Stati di Avanzamento dei Lavori;

- € 13.628,68 al netto del ribasso di offerta oltre oneri previdenziali ed IVA di legge se dovuta, all'avvenuto espletamento di tutte le attività tecnico amministrative – compreso il collaudo finale dell'opera ed a chiusura positiva di tutte le attività dell'intervento..

ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari

a) Il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali



transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare il codice CUP E45B22000100006 ed il codice CIG 95695767EE assegnati all'intervento.

ARTICOLO 11: Modalità di pagamento

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che il Professionista indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

ARTICOLO 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di partecipazione e nel Capitolato.

Nello specifico il Professionista dovrà:

- a) osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
- b) comunicare al Comune di Vibo Valentia ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- c) organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel Capitolato;

d) eseguire le prestazioni conformemente al Capitolato, e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;

e) manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme applicabili;

f) dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo il Comune di Vibo Valentia ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;

g) consentire al Comune di Vibo Valentia di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

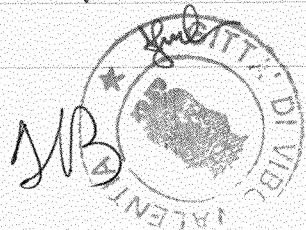
Il Professionista incaricato, oltre a quanto sopra descritto, dovrà svolgere il servizio secondo quanto riportato al punto 20 del Capitolato.

Il Professionista incaricato si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Ente, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità ad essa formulata nel corso dell'espletamento del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 13: Regole e norme tecniche da rispettare

Nelle diverse fasi del presente intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi Nazionali, Regionali, Regolamenti e norme tecniche in materia di appalti pubblici, predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nelle medesime norme regolamentate.

Deti



Dovrà altresì essere rispettato quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.

L'intervento dovrà essere progettato e realizzato nel rispetto dei criteri di tutela ambientale, prestazione energetica previsti nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH) e rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del regolamento (UE) 2021/241, ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) n. 2020/852, e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea.

Il progetto dovrà essere sottoposto all'attenzione degli Enti aventi competenza ad esprimere pareri sull'opera, al fine di acquisire tutti i nulla osta, autorizzazioni ed assensi necessari e volti alla cantierabilità del progetto.

ARTICOLO 14: Verifica del servizio

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP che svolgerà il ruolo di Direttore di esecuzione del contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del capitolato e della proposta metodologica offerta in sede di offerta. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

ARTICOLO 15: Condizioni di svolgimento del servizio

Sono a carico del Professionista tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli

stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Le prestazioni dovranno essere espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto.

ARTICOLO 16: Sospensione dell'esecuzione del contratto

Il Professionista incaricato non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

ARTICOLO 17: Risoluzione del contratto e recesso

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alle prestazioni svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Di'. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'MUNICIPALITÀ DI VIBO VALENTIA' around the perimeter. In the center of the stamp, there is a smaller circular emblem with a star and some illegible text. The stamp is partially obscured by the signature and other markings.

conduzione dell'incarico.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere il contratto nei casi riportati al punto 23 del Capitolato prestazionale.

Dalla data di comunicazione del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

ARTICOLO 18: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva

Il contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazione interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

ARTICOLO 19: Garanzie e Coperture Assicurative

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i., il Professionista ha presentato, in copia conforme all'originale, polizza di responsabilità civile professionale n.

A123C798498-LB, rilasciata, in data 13/10/2023, dalla "LLOYD'S INSURANCE COMPANY", per un massimale di Euro 2.000.000,00, a copertura dei rischi inerenti il servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Il professionista si impegna a mantenere in vita tale polizza per tutta la durata del contratto e si impegna a presentare copia delle quietanze del pagamento dei premi entro 15 giorni dalla scadenza.

ARTICOLO 20: Controversie

In caso di controversie tra il Professionista e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia.

ARTICOLO 21: Divieto di cessione del contratto - Subappalto

È fatto divieto al Professionista incaricato di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

ARTICOLO 22: Domicilio del Professionista

Il domicilio per le comunicazioni al Professionista, è la sede di Zaccanopoli (VV), via Borgo Cattedrale, 11 – CAP 89867 - cell. 3409737141 – PEC: antonio.budriesi@ingpec.it –

ARTICOLO 23: Spese contrattuali

Sono a carico del Professionista incaricato le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

ARTICOLO 24: Patto di integrità.

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

ARTICOLO 25: Registrazione.

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.



MB

ARTICOLO 26: Rinvio Normativo

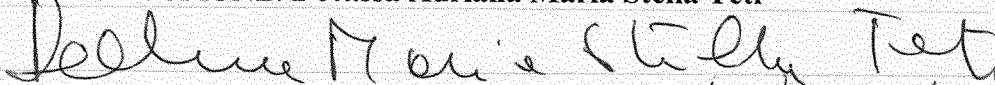
Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

ARTICOLO 27: Trattamento dei dati personali.


Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

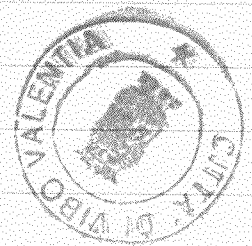
Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 25 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma autografa e digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**



- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Antonio Budriesi**

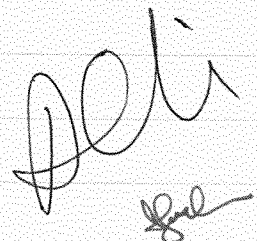




- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. dall'uno al ventisette del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;
- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al





D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di
Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti
del Comune.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

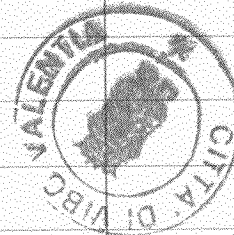
Adriana Maria Stella Teti

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Antonio Budriesi**

Antonio Budriesi

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

Domenico Libero Scuglia



MB

